

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ENRIQUE , VALDEZ ALDANA

Nit Emisor: 63088363

LUIS ENRIQUE VALDEZ ALDANA

BARRIO EL CENTRO, SAN CRISTÓBAL ACASAGUASTLÁN, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C1FA139A-F6C1-4EAE-A99F-C083035728BA

Serie: C1FA139A Número de DTE: 4139863726

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:00:50

Fecha y hora de certificación: 03-sep-2025 11:00:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-9, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-190-2025	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C1FA139A, número de DTE 4139863726 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Luis Enrique Valdez Aldana, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-9 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-190-2025. Conste. El Progreso, 30 de septiembre de 2025.

Luis Enrique Valdez Aldana
DPI: 1780 47635 0204

(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756919635161

Fecha de Generación:
Sep 3, 2025, 11:13 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 11:00:50
Emisor:	63088363
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUIS ENRIQUE VALDEZ ALDANA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C1FA139A-F6C1-4EAE-A99F-C083035728BA
Serie:	C1FA139A
Número del DTE:	4139863726
Acuse de recibido:	FCID202520250903T11:00:5106:00C1FA139AF6C14EAE99FC083035728BA
Fecha de la consulta:	03/09/2025 11:13:55
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/09/2025 11:13:59 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	63088363
NOMBRE	LUIS ENRIQUE, VALDEZ ALDANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-9
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-190-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Enrique Valdez Aldana
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 30/09/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q. 6,500.00
Prestados en:		Extensión Rural El Progreso.

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico a familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural asignada al municipio correspondiente, para promover y participar en la formulación y actualización de los planes grupales, comunitarios e integra aportes de socios, con base a la metodología del sistema nacional de extensión rural.	Apoyé en la capacitación a grupo CADER sobre la implementación de huertos familiares con el fin de producir alimentos nutritivos	100%	Finalizado.
2) Apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en establecimiento, renovación y funcionamiento de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural (cader), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez y juventud para el municipio asignado.	Apoyé en el fortalecimiento de capacidades a integrantes de grupo CADER sobre el uso de semillas híbridas para mejorar sus cosechas.	100%	Finalizado.
3) Apoyo técnico promoviendo prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé con asistencia técnica a grupo CADER en monitoreo de plagas y enfermedades en cultivos de tomate y chile dulce.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la capacitación en manejo de rastrojos y no quema en granos básicos y hortalizas	100%	Finalizado.

4) Apoyo técnico en el seguimiento en los planes de grupo, planes comunitarios y plan municipal de extensión rural, aplicando los lineamientos contenidos en el marco de fortalecimiento del sistema local de extensión rural, por medio de la articulación con otros actores institucionales.	Apoyé en la capacitación sobre el uso moderado de pesticidas dirigida a grupo de agricultores	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe departamental.	Apoyé al grupo CADER en la elaboración de una charca para peces utilizando geomembrana y poder tener un mejor control del ph del agua y mejor sanidad en los peses.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Luis Enrique Valdez Aldana
DPI: 1780 47635 0204
Celular: 41024292

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-9
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-190-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Enrique Valdez Aldana
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 30/09/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 30/09/2025
Monto pagado: Diecinueve mil quinientos quetzales exactos		Q. 19,500.00
Prestados en:		Extensión Rural El Progreso.

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico a familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural asignada al municipio correspondiente, para promover y participar en la formulación y actualización de los planes grupales, comunitarios e integra aportes de socios, con base a la metodología del sistema nacional de extensión rural.	Apoyé en la formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios a las familias y grupos participantes que atiende la AMER. logrando que estos proyecten las demandas y necesidades agropecuarias actuales del municipio.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la capacitación a grupo CADER sobre la implementación de huertos familiares con el fin de producir alimentos nutritivos	100%	Finalizado.
2) Apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en establecimiento, renovación y funcionamiento de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural (cader), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez y juventud para el municipio asignado.	Apoyé a las promotorías comunitarias y sus grupos en la creación, establecimiento, registro y funcionamiento de grupos CADER.	100%	Finalizado.
	Apoyé en el fortalecimiento de capacidades a integrantes de grupo CADER sobre el uso de semillas híbridas para mejorar sus cosechas.	100%	Finalizado.

3) Apoyo técnico promoviendo practicas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé con asistencia técnica a grupo CADER en monitoreo de plagas y enfermedades en cultivos de tomate y chile dulce.	100%	Finalizado.
	Apoyé en capacitación en manejo de rastrojos y no quema en granos básicos y hortalizas.	100%	Finalizado.
	Apoyé en capacitación sobre la importancia de la aplicación de la metodología 4R en la fertilización química y orgánica en frutales, granos básicos y hortalizas.	100%	Finalizado.
4) Apoyo técnico en el seguimiento en los planes de grupo, planes comunitarios y plan municipal de extensión rural, aplicando los lineamientos contenidos en el marco de fortalecimiento del sistema local de extensión rural, por medio de la articulación con otros actores institucionales.	Apoyé a las distintas comunidades del municipio en la implementación y cumplimiento de las acciones a realizar en programa APA de VISAN, para fortalecer la seguridad alimentaria de todos los participantes.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la capacitación sobre el uso moderado de pesticidas dirigida a grupo de agricultores	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe departamental.	Apoyé en la capacitación a Grupos de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER de la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Cristóbal.	100%	Finalizado.
	Apoyé al grupo CADER en la elaboración de una charca para peces utilizando geomembrana y poder tener un mejor control del ph del agua y mejor sanidad en los peses.	100%	Finalizado.

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró obtener publicaciones y constancias, de los contratos administrativos, acuerdos ministeriales, facturas con informes mensuales e informe final, suscritos de julio a septiembre 2025 en los portales de Contraloría General de Cuentas y Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-

Se logró obtener base de datos del personal 029 "otras remuneraciones de julio a septiembre 2025 actualizados.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)
Luis Enrique Valdez Aldana
DPI: 1780 47635 0204
Celular: 41024292

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



VoBo. (f)
Ing. Agr. Zool. Emely Ludwig Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA

